

UCHWAŁA FUNDATORA

Z DNIA 08 CZERWA 2022 R.

W SPRAWIE PRZYJĘCIA TEKSTU JEDNOLITEGO STATUTU FUNDACJI

Działając jako Fundator Fundacji RYBICKA SIEŃKO ADWOKACI z siedzibą w Warszawie niniejszym przyjmuje tekst jednolity Statutu FUNDACJI RYBICKA SIEŃKO w brzmieniu następującym:

Statut Fundacji

Tekst jednolity na dzień 06 czerwca 2022 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundacja działa pod nazwą FUNDACJA RYBICKA SIEŃKO ADWOKACI, zwana w dalszej części statutu Fundacją, została ustanowiona przez spółkę Rybicka Sieńko Adwokaci sp. p. dni 07 kwietnia 2022 r. aktem notarialnym sporządzonym przez notariusz Olgę Smardzewską-Dejak w Kancelarii Notarialnej w Warszawie przy ulicy Pięknej 66a lok. Działa na podstawie przepisów prawa polskiego i niniejszego statutu.
2. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

§ 2.

1. Fundacja ma osobowość prawną.
2. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest minister do spraw rozwoju i technologii.
3. Fundację ustanawia się na czas nieokreślony.
4. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.

§ 3.

1. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może prowadzić działalność poza jej granicami.
2. Fundacja może ustanawiać swoje oddziały, filie i przedstawicielstwa lub uczestniczyć w innych organizacjach w kraju i za granicą, a także przystępować do spółek.
3. Przystąpienie do spółki, a także powołanie oddziału, zakładu lub przedstawicielstwa wymaga zgody Rady Fundacji.



4. Fundacja może ustanawiać znaki jakości, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla Fundacji.
5. Fundacja może używać skrótu swojej nazwy: Fundacja RS Adwokaci.
6. Do celów współpracy z zagranicą Fundacja może posługiwać się tłumaczeniem nazwy i skrótu na języki obce.

Rozdział II. Majątek i przychody Fundacji

§ 4.

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych) przyznane w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości i inne aktywa nabyte przez Fundację w trakcie jej działania.
2. Fundacja przeznaczna na działalność gospodarczą środki majątkowe w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych).
3. Przychody Fundacji mogą pochodzić z:
 - 1) Świadczeń Fundatorki,
 - 2) Świadczeń osób fizycznych, osób prawnych polskich i zagranicznych oraz innych jednostek organizacyjnych,
 - 3) spadków, zapisów, darowizn, dotacji, subwencji i grantów,
 - 4) zbiórek publicznych, loterii, aukcji, imprez charytatywnych,
 - 5) przychodów z odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - 6) crowdfundingu,
 - 7) odsetek od lokat kapitałowych oraz przychodów z papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych, a także przychodów z tytułu udziałów w zyskach osób prawnych,
 - 8) Środków wypracowanych przez majątek zgromadzony przez Fundację,
 - 9) Działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację,
 - 10) odpłatnej realizacji celów statutowych.
4. Przychody uzyskiwane z majątku Fundacji przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.
5. Dochody pochodzące ze spadków, darowizn, zapisów mogą być wykorzystane na realizację celów Fundacji z poszanowaniem woli testatorów lub darczyńców.
6. W sprawach przyjęcia darowizn lub dziedziczenia wymagane przez właściwe przepisy prawa oświadczenia składa Zarząd zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Statucie.
7. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza. W przypadku, gdy długi spadkowe znacząco przekraczają wartość majątku spadku, a składniki spadku nie przedstawiały znaczącej wartości dla Fundacji, Zarząd odrzuca spadek.



8. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej lub walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami polskiego prawa dewizowego.
9. Fundacja nie może podejmować działań polegających na:
 - a) udzielaniu pożyczek lub zabezpieczaniu zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do Fundatorów, członków Rady Fundacji, członków Zarządu lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie Rady Fundacji, Zarządu lub pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - b) przekazywaniu majątku Fundacji na rzecz Fundatorów, członków Rady Fundacji, członków Zarządu lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywaniu majątku na rzecz Fundatorów, członków Rady Fundacji, członków Zarządu lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - d) zakupie towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Fundatorzy, członkowie Rady Fundacji, członkowie Zarządu lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział III. Rachunkowość Fundacji

§ 5.

1. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na zasadach określonych przepisami prawa o rachunkowości, z uwzględnieniem UoDPPiW, jeżeli znajdują zastosowanie.
3. Prowadząc rachunkowość i, o ile to będzie miało zastosowanie, Fundacja wyodrębni rachunkowo w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z następujących form działalności:
 - 1) Nieodpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - 2) Odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - 3) Działalności gospodarczej.
4. Fundacja może tworzyć fundusze celowe. Zasady ich tworzenia i wykorzystania określają regulaminy i funduszy celowych, uchwalane przez Zarząd.



5. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia 2022 r.

Rozdział IV. Cele, formy i zasady działania fundacji

§ 6.

Celami Fundacji są:

- 1) zdrowie fizyczne i psychiczne,
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 3) propagowanie zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialności w biznesie,
- 4) kształtowanie i propagowanie aktywnej etycznej postawy przedsiębiorców w celu polepszenia jakości relacji gospodarczych i bytu przedsiębiorców,
- 5) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka,
- 6) działalność charytatywna,
- 7) działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: doradztwo zawodowe, dobroczynność,
- 8) ochronę środowiska,
- 9) budowanie kapitału społecznego,
- 10) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości,
- 11) pomoc społeczna,
- 12) pomoc emigrantom i uchodźcom.

§ 7.

Aby zrealizować cele wymienione w § 6 Fundacja organizuje, wspiera lub zleca:

- 1) działalność doradczą i audytorską,
- 2) działalność edukacyjną,
- 3) działalność wydawniczą i informacyjno-promocyjną,
- 4) organizację konferencji, szkoleń, warsztatów, działań mentoringowych i coachingowych, spotkań z praktykami i ekspertami oraz innych wydarzeń związanych z celami Fundacji,
- 5) organizację i udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego w formie stypendiów, grantów lub bezzwrotnej pomocy, w szczególności na rzecz osób uczących się, naukowców i wynalazców, artystów i twórców, osób dotkniętych trudną sytuacją życiową lub zdrowotną,
- 6) organizację i udzielanie wsparcia organizacyjnego i rzeczowego osobom fizycznym i innym jednostkom organizacyjnym oraz nawiązywanie współpracy z instytucjami, szkołami i organizacjami społecznymi,



- 7) działalność służącą rozwojowi narzędzi technologicznych wspierających działania związane z rozwojem i odpowiedzialnym biznesem,
- 8) promocję dobrych praktyk i postaw związanych z rozwojem oraz odpowiedzialnym biznesem,
- 9) upowszechnianie praw człowieka,
- 10) działalność wspomagającą rozwój przedsiębiorczości,
- 11) propagowanie odpowiedzialnego inwestowania,
- 12) działalność wspierającą rozwój innowacji społecznych.

§ 8.

Fundacja prowadzi swoją działalność poprzez:

1. nieodpłatną działalność pożytku publicznego,
2. odpłatną działalność pożytku publicznego,
3. działalność gospodarczą.

Rozdział V. Władze i sposób organizacji pracy fundacji

§ 9.

1. Organami Fundacji są:
 - A. Rada Fundacji, zwana dalej „Radą Fundacji”,
 - B. Zarząd Fundacji, zwany dalej „Zarządem”.
2. W skład Organów mogą wchodzić wyłącznie osoby o nieposzlakowanej opinii oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo.
3. Rada Fundacji może powoływać inne organy i określać ich kompetencje na zasadach określonych w Statucie.

A. Rada Fundacji

§ 10.

1. Rada Fundacji jest kolegialnym, niezależnym od Zarządu organem, którego podstawowym obowiązkiem jest nadzór i kontrola nad Fundacją oraz Zarządem Fundacji.
2. Rada Fundacji liczy od 3 do 10 członków. W skład Rady Fundacji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Członkowie.
3. Przewodniczący Rady Fundacji kieruje jej pracami oraz reprezentuje ją na zewnątrz oraz wobec Zarządu Fundacji.



4. Członków Rady Fundacji (w tym jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego) powołuje i odwołuje Fundator lub jego następca prawny. Członkowie rady Fundacji powoływani są na czas nieoznaczony.
5. Członkowie Rady Fundacji:
 - 1) mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu udziału w pracach Rady Fundacji oraz uzyskiwać zwrot udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach Rady Fundacji, w tym kosztów podróży i zakwaterowania w łącznej wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni,
 - 2) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 3) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady Fundacji może powierzyć część lub całość swoich obowiązków Wiceprzewodniczącemu. W takich sytuacjach oświadczenia składane Wiceprzewodniczącemu są traktowane na równi z oświadczeniami składanymi Przewodniczącemu.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady Fundacji, składa on rezygnację na ręce innego członka Rady Fundacji, który jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Rady Fundacji i Fundatora lub jego następcy prawnego. Członkostwo ustaje z chwilą doręczenia oświadczenia o rezygnacji innemu członkowi Rady Fundacji.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady Fundacji z powodu śmierci lub rezygnacji albo w przypadku niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Fundacji z powodu trwałego uszczerbku na zdrowiu, Fundator lub jego następca prawny wybierze nowego Przewodniczącego. Do czasu wyboru, obowiązki Przewodniczącego sprawuje Wiceprzewodniczący.

§ 12.

Do Kompetencji Rady Fundacji należy:

- 1) Uchwalanie zmian w Statucie Fundacji,
- 2) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
- 3) Ustalanie głównych kierunków działania Fundacji, zarówno stałych, jak i w danym okresie,
- 4) Podejmowanie uchwał o połączeniu lub likwidacji Fundacji,
- 5) Ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu,



- 6) Ustalanie wynagrodzenia członków Rady Fundacji,
- 7) Analiza i ocena pracy Zarządu, przyjmowanie i zatwierdzanie corocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji, zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Fundacji, a także udzielanie członkom Zarządu absolutorium,
- 8) Zajmowanie stanowiska w sprawie działań Fundacji, samodzielnie lub na wniosek Zarządu,
- 9) Zatwierdzanie rocznych planów działania Fundacji oraz planowanego rocznego budżetu,
- 10) Wyrażanie zgody na przystąpienie przez Fundację do spółki, a także na powołanie oddziału, zakładu lub filii,
- 11) Powoływanie, na wniosek Zarządu, Rad Programowych,
- 12) Powoływanie pełnomocnika do reprezentowania Rady w stosunkach z Zarządem Fundacji.

§ 13.

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący.
3. Zebranie Rady Fundacji odbywa się na wniosek (i) Przewodniczącego, (ii) co najmniej dwóch Członków Zarządu lub (iii) co najmniej dwóch Członków Rady Fundacji złożony Przewodniczącemu. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady Fundacji powiadamia się Członków Rady Fundacji za pomocą elektronicznych środków komunikacji na odległość. Zebranie Rady Fundacji może odbywać się za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Rada Fundacji podejmuje decyzje z formie uchwał. Uchwały Rady Fundacji podejmowane są jednomyślnie, w przypadku braku jednomyślności bezwzględną większością głosów, przy głosach oddanych przez co najmniej połowę członków Rady Fundacji. W razie równej liczby głosów decyduje głos jej Przewodniczącego. Głosowanie może odbywać się pisemnie.
5. W posiedzeniach Rady Fundacji mogą brać udział członkowie Zarządu bez prawa do głosowania, chyba że Rada Fundacji postanowi inaczej z uwagi na przedmiot obrad.
6. Rada Fundacji może podejmować uchwały przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku korzystania z takiej możliwości Przewodniczący Rady Fundacji lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Rady Fundacji informację o przeprowadzeniu głosowania przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wraz z projektem uchwały oraz wyznacza stosowny termin na oddanie głosu (nie krótszy niż 10 dni roboczych).
7. Uchwałę uznaje się za przyjętą przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w przypadku, gdy zostanie podjęta



bezwzględną większością głosów, przy głosach oddanych przez co najmniej połowę członków Rady Fundacji. W razie równej liczby głosów decyduje głos jej Przewodniczącego.

8. W przypadku upłynięcia terminu do głosowania lub po oddaniu wszystkich głosów, Przewodniczący Rady Fundacji lub osoba przez niego upoważniona stwierdzi przyjęcie lub odrzucenie uchwały oraz zarchiwizuje uchwałę wraz z potwierdzeniem powiadomienia członków Rady Fundacji o głosowaniu oraz potwierdzeniem oddania przez nich głosów.
9. Za środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość rozumie się w szczególności:
 - 1) Telefon lub smartfon,
 - 2) Telekonferencje lub wideokonferencje przy użyciu aplikacji komputerowych lub aplikacji smartfonowych,
 - 3) Poczta elektroniczną (e-mail),
 - 4) Inne środki komunikacji elektronicznej.
10. Rada Fundacji może doprecyzować zasady swojego działania poprzez ustanowienie regulaminów wewnętrznych.
11. Rada Fundacji jest uprawniona do żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji. Członkowie Zarządu Fundacji są zobowiązani do przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji na każde żądanie Rady Fundacji w terminie 10 dni roboczych od każdego takiego wezwania.

§ 14.

Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w następujących przypadkach:

- 1) Pisemnej rezygnacji z członkostwa – z chwilą doręczenia rezygnacji Przewodniczącemu rady Fundacji (z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Statutu),
- 2) Śmierci – z chwilą śmierci członka Rady Fundacji,
- 3) Odwołania przez Fundatora lub jego następcę prawnego.

B. Zarząd Fundacji

§ 15.

1. Zarząd Fundacji jest organem kolegialnym, którego podstawowym obowiązkiem jest kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Zarząd Fundacji jest powołany uchwałą Rady Fundacji spośród osób zaproponowanych jej przez Fundatora lub jego następcę prawnego.
3. Pierwszy Zarząd Fundacji może być powołany przez Fundatora.

§ 16.



1. Zarząd składa się z 3 do 5 Członków.
2. Członkowie Zarządu są powoływani na czas nieoznaczony.
3. Przed powołaniem do Zarządu, Członek Zarządu składa Radzie Fundacji oświadczenie o spełnieniu warunków z § 9 ust. 2 Statutu i wyraża zgodę na powołanie.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnioną funkcję.

§ 17.

Do kompetencji Zarządu Fundacji należy w szczególności:

- 1) Bieżące prowadzenie działalności Fundacji ze szczególnym uwzględnieniem celów i zadań Fundacji, o których mowa § 6. i 7. Statutu.
- 2) Zarządzanie majątkiem Fundacji, w tym przyjmowanie darowizn, dotacji, subwencji, spadków i zapisów.
- 3) Opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji oraz rocznego budżetu Fundacji.
- 4) Realizowanie szczególnych dyspozycji darczyńców, o ile nie są one sprzeczne z celami Fundacji.
- 5) Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji.
- 6) Realizowanie zadań i celów statutowych Fundacji.
- 7) Uchwalanie regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego niezastrzeżonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub Statucie do właściwości Rady Fundacji.
- 8) Określenie struktury organizacyjnej Fundacji i definiowanie obszarów odpowiedzialności poszczególnych osób lub jednostek.
- 9) Zarządzanie kwestiami personalnymi związanymi z pracownikami lub współpracownikami Fundacji.
- 10) Ustalanie zasad zatrudniania i wysokości wynagrodzeń oraz innych gratyfikacji dla pracowników Fundacji, a także osób współpracujących z Fundacją na podstawie innych umów.
- 11) Kierowanie działalnością gospodarczą Fundacji i odpowiedzialność za wyniki działalności gospodarczej, jeśli jest prowadzona.

§ 18.

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch Członków Zarządu działających łącznie.
2. Każdy Członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji. Każdy Członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Fundacji. Jeżeli jednak przed załatwieniem danej sprawy choćby jeden z pozostałych Członków



Zarządu sprzeciwi się jej prowadzeniu wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.

3. Uchwała Zarządu wymaga bezwzględnej większości głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Prezesa Zarządu. Uchwały są podejmowane na posiedzeniu bądź w formie pisemnej.
4. W sprawach przekraczających zakres zwykłych czynności Fundacji, tj. w przypadku dokonywania poniższych czynności:
 - a) zaciągania i zawierania umów kredytów o wartości przewyższającej 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) oraz zawierania umów pożyczek o wartości przewyższającej powyższą kwotę,
 - b) zawierania umów darowizny, w których Fundacja występuje w charakterze darczyńcy, o wartości przewyższających kwotę 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych),
 - c) zakładania i otwierania rachunków bankowych Fundacji,
 - d) dokonywania zmian w zakresie osób upoważnionych do dysponowania rachunkami bankowymi oraz środkami kredytowymi Fundacji,
 - e) zawierania umów rodzących po stronie Fundacji zobowiązanie przewyższające kwotę 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych),
 - f) zawierania umów gwarantujących zobowiązania osób trzecich,
 - g) zbycia lub wydzierżawienia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienia na nim ograniczonego prawa rzeczowego,
 - h) zawierania umów kupna lub sprzedaży nieruchomości,

wymagana jest uprzednia, pisemna zgoda Rady Fundacji.

5. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, samodzielnie, na wniosek (i) co najmniej dwóch Członków Zarządu lub (ii) Rady Fundacji. O terminie, miejscu i porządku obraz Zarządu powiadamia się Członków Zarządu za pomocą elektronicznych środków komunikacji na odległość. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział Członkowie Rady Fundacji, z głosem doradczym.
8. Zarząd może podejmować uchwały poza posiedzeniami w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Do głosowania Zarządu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość stosuje się odpowiednio postanowienia § 13 ust. 6-9 Statutu.

§ 19.

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą rezygnacji, śmierci Członka Zarządu lub odwołania przez Radę Fundacji.

2. Rada Fundacji może odwołać Członka Zarządu w każdym czasie, w szczególności w razie:
 - 1) Powołania do Rady Fundacji,
 - 2) Niezdolności do pełnienia funkcji Członka Zarządu,
 - 3) Niewypełniania obowiązków Członka Zarządu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy,
 - 4) Istotnego naruszenia postanowień Statutu.

§ 20.

1. Fundacja może powoływać Radę Programową będącą fakultatywnym organem doradczym i opiniującym w Fundacji w celu realizacji określonych celów statutowych.
2. Rada Programowa jest powoływana przez Zarząd w formie uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji.
3. Uchwała określa cel powołania Rady Programowej, skład członkowski, a także okres, na jaki Rada Programowa zostaje powołana.
4. Rada Programowa współpracuje z Zarządem w celu realizacji celów, do których została powołana.
5. Członkami Rady Programowej mogą być również Członkowie Rady Fundacji.

Rozdział VI. Działalność pożytku publicznego

§ 21.

1. Fundacja jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obie te formy działalności będą rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości.
3. Dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do celów statutowych organizacji.
4. Działalność gospodarcza stanowi wyłącznie działalność dodatkową w stosunku do działalności statutowej.



Rozdział VII. Działalność gospodarcza

§ 22.

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach i rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:
 - 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
 - 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
 - 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
 - 58.11.Z Wydawanie książek
 - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 - 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
 - 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
 - 63.12.Z Działalność portali internetowych
 - 69.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
 - 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
 - 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
 - 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
 - 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 82.11.Z Działalność związana z administracyjną obsługą biura
 - 82.19.Z Wykonanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 - 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 84.12.Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych
 - 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 - 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana

- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
- 94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

3. Dochód osiągany przez Fundację z prowadzonej działalności gospodarczej w całości jest przeznaczany na realizację jej celów statutowych.
4. Dochód z działalności gospodarczej, pomniejszony o należny podatek dochodowy, stanowi zysk na realizację celów statutowych Fundacji.
5. Zysk z prowadzonej działalności gospodarczej Fundacja przeznacza na wzmocnienie potencjału Fundacji.
6. Zysk nie może zostać podzielony pomiędzy Fundatorów, członków organów Fundacji, bądź jej pracowników.

Rozdział VIII. Likwidacja Fundacji

§ 23.

1. Fundacja ulega likwidacji po osiągnięciu celów, dla których została powołana bądź wobec wyczerpania środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji podejmuje rada Fundacji w formie uchwały na wniosek Zarządu Fundacji.
3. Jeżeli Rada Fundacji w uchwale, o której mowa w ust. 2 nie powoła likwidatorów, likwidatorami Fundacji zostają członkowie Zarządu. Do likwidatorów stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Zarządu Fundacji.
4. W przypadku, gdy po likwidacji fundacji pozostanie majątek, zostanie on przekazany na cele pożytku publicznego innym, wskazanym przez Radę Fundacji organizacjom, które działają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ich cele statutowe są zbliżone do celów Fundacji.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Statut Fundacji nie może zostać zmieniony w sposób stojący w sprzeczności z celami, do których Fundacja została powołana.



2. Fundacja składa coroczne sprawozdania z działalności właściwemu ministrowi.
3. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym przez właściwy sąd rejestrowy.

Beata Rybicka